|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Agenda Panelgesprek (voorbeeld) | |  |
|  | |
| Datum bijeenkomst  Click or tap here to enter text.  Contact  …. | Locatie  Faculteit der Geesteswetenschappen  E-mail  … | Tijd  Click or tap here to enter text. |
| Onderwerp  Semester … | | |

*Dit voorbeeld kun je als startpunt gebruiken voor het panelgesprek waarbij je betrokken bent. Wil je meer informatie? Bekijk dan de handleiding ‘Voeren van effectieve panelgesprekken’, geschreven voor student OC-leden.*

# Agendapunten

## Start de bijeenkomst en heet de deelnemende studenten welkom.

* *Welkom heten en studenten bedanken voor deelname.*
* *Verwachtingen bespreken: constructief, realistisch, vanuit jezelf, geef feedback die je zelf ook zou willen ontvangen. We willen het onderwijs* ***samen*** *verbeteren. Hoe wil je dat studenten spreken, met hand? Maak de rollen duidelijk: wij zijn vandaag aanwezig als neutrale OC-leden, niet studenten. Vertel wie de gespreksleider is en wie notuleert.*
* *Vertel wat er met de resultaten wordt gedaan.*

Click or tap here to enter text.

## 2. Introduceer de agenda

Click or tap here to enter text.

## 3. Gesprek over algemene thema’s zoals de samenhang of begeleiding binnen het gehele programma

Click or tap here to enter text.

## 4. Gesprek over de individuele vakken

Click or tap here to enter text.

*Mogelijke gespreksonderwerpen zijn: de werkdruk, de literatuur/het bronnenmateriaal, feedback, de relatie met de docent en medestudenten, de opzet en organisatie van de cursus en de leerdoelen.*

*Mogelijke bronnen voor input van de discussie zijn: de UvA Q-evaluatierapporten, programma-/vakcoördinatoren of docenten.*

## 5. Andere thema’s of vragen?

Click or tap here to enter text.

## 6. Afronden van de bijeenkomst

Click or tap here to enter text.

## 